

Wniosek o udzielenie zamówienia

1. Nazwa zamówienia

.....
.....

- a) usługi
b) dostawy
c) roboty budowlane

2. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....

3. Wartość szacunkowa zamówienia:

..... PLN netto
..... PLN brutto

Data ustalenia wartości szacunkowej

Osoba ustalająca wartość szacunkową

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia PLN brutto,

5. Tryb udzielenia zamówienia

- a) zaproszenie do składania ofert (zapytanie ofertowe)
b) publiczne zaproszenie do składania ofert

6. Warunki udziału w postępowaniu (*wypełnić, jeżeli dotyczy*)

.....
.....
.....

7. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu (*wypełnić, jeżeli dotyczy*)

.....
.....
.....

8. Kryteria oceny ofert i ich wagi (%), z tym że cena jest kryterium obowiązkowym

.....
.....
.....

9. Propozycje wykonawców, do których planuje się skierować zaproszenia
(*nie dotyczy publicznego zaproszenia do składania ofert*)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

10. Planowany termin realizacji zamówienia:

.....

11. Inne:

.....
.....
.....

12. Wniosek przygotował

.....
(Imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Data i podpis

13. Sprawdził i zaakceptował

Data i podpis

14. Uwagi osoby akceptującej:

.....
.....